



# STATUT

**Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Juliusza Słowackiego  
w Stargardzie Szczecińskim**

**Zatwierdzony Uchwałą  
Rady Pedagogicznej  
z dnia 31 sierpnia 2009r.**

Niniejszy statut został opracowany w oparciu o następujące podstawy prawne:

- Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 lutego 2007r.zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. Nr 35, poz. 222, 2007r.)
- Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199 poz. 2046 z późniejszymi zmianami).

## Postanowienia wstępne

### Rozdział 1. Przepisy ogólne

#### § 1.

Nazwa szkoły:

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Stargardzie Szczecińskim ul. Sienkiewicza 8.
2. Szkoła Podstawowa Nr 1 używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

**Szkoła Podstawowa Nr1  
im Juliusza Słowackiego  
ul. Sienkiewicza 8  
tel/fax 091 5770242  
73-110 Stargard Szczeciński  
NIP854-12-549, REGON 000243441.**

3. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
5. Szkoła działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznej szkoły i niniejszego statutu.
6. Rekrutację przeprowadza się na podstawie ewidencji przekazanej przez Urząd Miasta i Urząd Gminy w Stargardzie Szczecińskim w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych oraz granic i obwodów szkół. W miarę posiadanych wolnych miejsc, dyrektor szkoły na wniosek rodziców może przyjąć ucznia spoza obwodu szkoły. Obowiązkiem dyrektora jest powiadomienie dyrektora właściwej szkoły o przyjęciu dziecka.
7. Szkoła jest publiczną, sześcioklasową szkołą podstawową, naucza w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego.
8. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom jednolite, podstawowe wykształcenie stanowiące podbudowę do dalszej edukacji ogólnej.
9. Nauka w szkole jest obowiązkowa i bezpłatna.
10. W szkole realizuje się obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, które rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lub 6 lat.

11. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
12. Naukę w pierwszej klasie może rozpocząć dziecko sześciolatnie na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), jeżeli było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rok, w którym ma rozpocząć naukę w szkole lub posiada pozytywną opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej o możliwości spełniania obowiązku szkolnego.
13. Obowiązkowym strojem szkolnym jest jednolity strój, według wzoru określonego przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.
14. Szkoła prowadzi świetlicę dla uczniów.
15. W szkole istnieje monitoring wizyjny.

## **§ 2.**

1. Celem szkoły jest tworzeniem uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu ich godności i wolności światopoglądowej oraz przygotowanie ich do dalszego kształcenia.
2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz właściwe relacje interpersonalne, wolne od agresji i przemocy.
3. Szkoła dba o wszechstronny rozwój zainteresowań i talentów uczniów, organizując dla nich zajęcia pozalekcyjne.

## **§ 3.**

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:
  - 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników stanowi zał.1 Warunki dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników szkolnych regulują odrębne przepisy.
  - 2) Szkolny Program Wychowawczy stanowiący załącznik nr 2 i Szkolny Program Profilaktyki stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego statutu uchwalanym przez Radę Rodziców w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną. Tworzą one spójną całość.

## **§ 4.**

Sposoby realizacji zadań szkoły wynikające z Ustawy o oświacie:

1. Szkoła stosuje różne formy i metody pracy w procesie edukacyjnym, polegające na harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności, wychowania.
2. Dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia.
3. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej poprzez organizowanie w ramach planu zajęć nauki religii. Nauka religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez właściwe władze kościelne. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem jakiegokolwiek dyskryminacji.

4. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przy współpracy z wychowawcami klas, rodzicami i poradnią psychologiczno- pedagogiczną.
5. Organizuje nauczanie dla uczniów niepełnosprawnych w procesie lekcyjnym.
6. Organizuje nauczanie indywidualne lub indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne dziecka w domu lub w szkole.
7. Dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu, organizuje się klasy wyrównawcze i terapeutyczne zgodnie z odrębnym rozporządzeniem.
8. Prowadzi działalność opiekuńczo- wychowawczą dla dzieci przebywających w świetlicy.
9. Uczniom zdolnym umożliwia rozwój zainteresowań pod kierunkiem nauczycieli specjalistów i stwarza warunki do uczestnictwa w konkursach przedmiotowych, artystycznych i w zawodach sportowych.
10. Organizuje zajęcia gimnastyki korekcyjnej, zajęcia korekcyjno- kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne i psychoterapeutyczne.
11. Umożliwia realizowanie indywidualnego toku nauki zgodnie z rozporządzeniem.

## § 5.

1. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą organizowanych przez nią.
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych:
  - 1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji, reagowanie na spóźnienie, ucieczki z lekcji,
  - 2) uświadamianie uczniom zagrożeń i podawanie sposobów przeciwdziałania im, poprzez prowadzenie programów profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb,
  - 3) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach gdzie prowadzone są zajęcia. Dostrzeżone zagrożenia usunąć w miarę możliwości samemu lub zgłosić kierownikowi administracyjno-gospodarczemu,
  - 4) w razie wypadku udzielić pierwszej pomocy, zawiadomić i wezwać pielęgniarkę, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe. Każdy wypadek należy odnotować w „Zeszycie Wypadków” znajdującym się w gabinecie medycznym szkoły,
  - 5) w pierwszym miesiącu rozpoczęcia nauki przez pierwszoklasistów ciągłą opiekę nad nimi sprawują wychowawcy. Wychowawca odbiera dzieci z szatni i pełni nadzór cały czas podczas pobytu dzieci w szkole. Na lekcjach języka niemieckiego, wychowania fizycznego, informatyki, zajęć korekcyjno- kompensacyjnych, zajęć pozalekcyjnych za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają nauczyciele prowadzący zajęcia,
  - 6) wszyscy nauczyciele uczący w klasach I-III obowiązkowo sprowadzają dzieci do szatni po skończonych zajęciach;
  - 7) nauczyciele uczący w klasach IV-VI sprowadzają uczniów do szatni począwszy od przerwy o godzinie 13<sup>25</sup>.
3. Bezpieczeństwo w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadków: gabinet przyrody, sale komputerowe i sala gimnastyczna:
  - 1) Nauczyciel prowadzący musi zadbać o:

- a. opracowanie regulaminu pracowni, umieszczenie go w miejscu widocznym i zapoznanie z nim uczniów;
  - b. zabezpieczenie maszyn, urządzeń i sprzętu;
  - c. kontrolowanie, czy sprzęt przeciwpożarowy jest we właściwym i widocznym miejscu;
  - d. uniemożliwienie dostępu uczniom do substancji toksycznych;
- 2) w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami:
- a. zadbanie o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów;
  - b. dostosowanie wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
  - c. podczas ćwiczeń na przyrządach uczeń musi być asekurowany;
  - d. nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego bez obecności nauczyciela;
4. Regulamin pełnienia dyżurów nauczycielskich podczas przerw międzylekcyjnych. Nauczyciel pełni dyżur według grafiku znajdującego się w pokoju nauczycielskim:
- 1) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, a w razie nieszczęśliwego wypadku udziela natychmiastowej pomocy, wzywa pielęgniarkę, powiadamia dyrekcję szkoły, a po skończonym dyżurze rodziców;
  - 2) rozpoczyna i kończy dyżur punktualnie w czasie i miejscu wyznaczonym w planie dyżurów;
  - 3) pierwszy dyżur rozpoczyna się o godzinie 7<sup>48</sup>;
  - 4) dyżur pełni aktywnie, śledzi czynności uczniów. Zwraca uwagę uczniom, aby nie biegali, nie hałasowali, nie popychali się, nie siadali na parapetach okiennych, nie zaśmiecali podłóg, nie przebywali bez potrzeby w toaletach, nie niszczyli kwiatów;
  - 5) włącza uczniów klas starszych do opiekowania się młodszymi;
  - 6) nauczyciel odpowiada za stan urządzeń w miejscu dyżurów;
  - 7) pilnuje czystości;
  - 8) pełniąc dyżur w szatni nauczyciel zwraca uwagę, aby uczniowie podczas przerw nie wychodzili do domu i nie wchodzili do szatni bez wyraźnego powodu;
  - 9) w czasie nieobecności nauczyciela dyżurującego, jego obowiązki przejmuje nauczyciel wpisany w grafiku jako rezerwowy;
  - 10) miejsce dyżuru wolno opuścić tylko po zorganizowaniu zastępstwa za siebie;
5. Bezpieczeństwo na wycieczkach, biwakach i imprezach pozaszkolnych. Procedura organizowania wycieczek, biwaków i imprez pozaszkolnych stanowi załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

## § 6.

1. Formy sprawowania opieki nad niektórymi uczniami:
  - 1) Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi z oddziałów przedszkolnych, zapewniając im niezbędne środki i pomoce w celu realizacji zadań przewidzianych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego dla dzieci sześciolletnich, a szczególności:
    - a. rozpoznanie środowiska rodzinnego dzieci, otaczanie indywidualną opieką dzieci wymagających pomocy pedagogicznej, zdrowotnej;

- b. indywidualizowanie zajęć z dziećmi o niepełnej dojrzałości szkolnej, znerwicowanymi, nadpobudliwymi, zaniedbanymi środowiskowo;
  - c. rzetelne prowadzenie obserwacji dzieci, które powinny być poddane badaniom psychologicznym lub pedagogicznym w szkole lub w poradniach psychologiczno-pedagogicznych;
  - d. organizowanie zajęć logopedycznych;
  - e. organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych pobudzających do prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka;
  - f. współpraca z rodzicami w celu adaptacji i przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole;
2. Szkoła otacza opieką uczniów z zaburzeniami rozwojowymi. Wychowawca wraz z pedagogiem:
    - 1) współdziała z rodzicami, lekarzem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
    - 2) prowadzi obserwację dziecka i kieruje go na badania za zgodą rodziców;
    - 3) stosuje się do zaleceń uzyskanych od specjalistów;
    - 4) indywidualnie otacza opieką ucznia, zapewniając mu poczucie bezpieczeństwa i własnej wartości w środowisku rówieśniczym.
  3. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji rodzinnej (losowej), mogą otrzymać pomoc. W tym celu:
    - 1) wychowawca przeprowadza wywiad środowiskowy, ustalając formę potrzebnej pomocy;
    - 2) Świetlica Profilaktyczno-Terapeutyczna na wniosek wychowawcy udziela jednorazowej pomocy materialnej z przeznaczeniem na:
      - a. zakup podręczników;
      - b. uzupełnienie przyborów szkolnych;
      - c. dofinansowanie do wycieczek, wyjść do kina i teatru;
    - 3) pedagog zwraca się o pomoc do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o udzielenie pomocy finansowej lub rzeczowej;
    - 4) wychowawca i pedagog szkolny otaczają szczególną opieką dzieci z tych rodzin;
  4. W przypadku stwierdzenia patologii (narkomania, alkoholizm, kradzieże, wagary, ucieczki z domu, itp.) wychowawca kontaktuje się z rodzicami, współpracuje z pielęgniarką, pedagogiem, inspektorem do spraw nieletnich Komendy Policji, Sądem dla Nieletnich celem jednolitego systemu oddziaływania.

## **Rozdział 2. Organy Szkoły i ich zadania.**

### **§ 7.**

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.

## **§ 8.**

1. Dyrektor kieruje Szkołą, organizuje proces dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczy, przewodniczy Radzie Pedagogicznej i sprawuje nadzór nad działalnością szkoły.
2. Dyrektor jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w szkole.
3. Dyrektor odpowiada, w stosunku do nauczycieli, za wszystkie zadania wynikające z Karty Nauczyciela.
4. Dyrektor szkoły wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

## **§ 9.**

1. W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Jedno stanowisko na 12 oddziałów , a drugie i następne na każde 16 oddziałów.
3. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, w przypadku jego nieobecności.

## **§ 10.**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Kompetencje i obowiązki Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy o systemie oświaty i Regulaminu Rady Pedagogicznej, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego statutu.

## **§ 11.**

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu wszystkich problemów Szkoły, zgodnie z kompetencjami wynikającymi z ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.
3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w Szkole.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
5. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Rady Rodziców, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego statutu.

6. Decyzje Rady Rodziców są jawne, ogłaszane na walnych zebraniach, z wyjątkiem niektórych spraw personalnych uznanych za poufne.

## **§ 12.**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Uczniowie Szkoły wybierają Zarząd Samorządu Uczniowskiego
3. w powszechnych, tajnych i równych wyborach.
4. Zarząd Samorządu Uczniowskiego może występować do Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Dyrektora we wszystkich sprawach uczniowskich.
5. Zarząd samorządu uczniowskiego wybiera opiekuna Samorządu spośród nauczycieli Szkoły.
6. Tryb pracy Zarządu Samorządu Uczniowskiego i szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego statutu.

## **§ 13.**

1. Organy Szkoły zobowiązane są do współpracy, do dbania o dobry klimat Szkoły, współdziałania na zasadach partnerstwa i uczestniczenia w tworzeniu właściwych warunków rozwoju uczniów.

## **§ 14.**

1. Dyrektor zobowiązany jest do organizowania, co najmniej dwa razy w roku, spotkań Rady Pedagogicznej z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim. Celem spotkań jest omówienie istotnych problemów funkcjonowania Szkoły i zasad współpracy organów Szkoły.

## **§ 15.**

1. Spory między organami Szkoły rozstrzygane są w drodze negocjacji pomiędzy dyrektorem, trzyosobowym zespołem wybranym przez Radę Rodziców spośród jej członków, trzyosobowym zespołem wybranym przez Radę Pedagogiczną spośród jej członków i trzyosobowym zespołem wybranym przez samorząd uczniowski spośród jego członków.
2. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną może wykluczyć przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego z udziału w negocjacjach.

## **Rozdział 3. Organizacja szkoły.**

### **§ 16.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora a zatwierdzony przez organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, obowiązkowych i nadobowiązkowych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

### **§ 17.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych podstawą programową zgodną z odpowiednim, ramowym planem nauczania i programem zatwierdzonym w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić do 26 . Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.
3. Corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy na zajęciach:
  - 1) techniki i informatyki,
  - 2) wychowania fizycznego w klasach IV - VI w grupach liczących od 12 do 26 uczniów,
  - 3) języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów;
  - 4) w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, liczba uczniów w grupach nie powinna przekraczać 25.
4. W szkole są prowadzone oddziały przedszkolne realizujące podstawę programową wychowania przedszkolnego.

### **§18.**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Czas trwania zajęć w grupach przedszkolnych wynosi 60 minut.

### **§ 19.**

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Czas trwania powyżej wymienionych zajęć ustala się zgodnie z § 18 pkt.2.
3. Zajęcia, o których mowa w § 19 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

4. Liczba uczestników kół i zespołów oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 12 uczniów. Liczba uczestników gimnastyki korekcyjnej powinna wynosić od 8 do 12 uczniów.

### **§ 20.**

1. Szkoła może przyjmować studentów studiów podyplomowych oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z innymi nauczycielami ze szkołą wyższą.

### **§ 21.**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia obiadu w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z agentem.

### **§ 22.**

1. Biblioteka szkolna jest centrum multimedialnym służącym realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. W szkole działa wypożyczalnia i czytelnia.
4. Czas pracy nauczyciela- bibliotekarza wynosi 30 godzin zegarowych tygodniowo.

## **Rozdział 4. Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.**

### **§ 23.**

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych odpowiada Dyrektor i Rada Pedagogiczna Szkoły.
2. W celu realizacji zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje Przedmiotowe Samokształceniowe, składające się z nauczycieli tych samych lub pokrewnych przedmiotów. Do zadań w/w zespołów należy:
  - 1) Wybór programów nauczania i podręczników dla danych zajęć edukacyjnych
  - 2) Wnioskowanie do dyrektora szkoły o ich dopuszczenie do użytku szkolnego
  - 3) Uzgadnianie sposobów realizowania wybranych programów,
  - 4) Korelacja treści nauczania przedmiotów pokrewnych,

- 5) Opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
  - 6) Opracowanie metod badania wyników nauczania,
  - 7) Wyposażenie pracowni przedmiotowych.
3. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje Zespół Wychowawczy składający się z wychowawców wszystkich oddziałów. Do zadań Zespołu Wychowawców należy:
- 1) Opracowanie projektu „Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki” i przedstawienie go, do zatwierdzenia Radzie Rodziców w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną,
  - 2) Opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania uczniów, do przyjęcia przez Radę Pedagogiczną,
  - 3) Opracowanie i zatwierdzenie szczegółowych procedur nagradzania i karania ucznia,
  - 4) Analizowanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków dotyczących efektów pracy wychowawczej Szkoły.
4. W celu realizowania zadań opiekuńczych wychowawcy klas występują z wnioskami o udzielenie uczniom pomocy materialnej lub opiniują wnioski dotyczące form pomocy materialnej dla uczniów.
5. Dyrektor Szkoły powołuje zespoły problemowo- zadaniowe dla rozwiązania problemów lub realizacji określonych zadań zgodnie z potrzebami.

#### **§ 24.**

1. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są w dokumencie „Wewnątrzszkolny System oceniania Uczniów” stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego Statutu.

#### **§ 25.**

1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz z możliwościami finansowymi szkoły. Udział w zajęciach pozalekcyjnych ( z wyjątkiem kursów języków obcych) jest bezpłatny.

#### **§ 26.**

1. W szkole działa świetlica profilaktyczno-terapeutyczna.
2. Pracą świetlicy kieruje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
3. W pracach świetlicy profilaktyczno-terapeutycznej biorą udział:
  - 1) Psycholog,
  - 2) Pedagog,
  - 3) pedagog-terapeuta,
  - 4) socjoterapeuta,
  - 5) nauczyciel wychowania fizycznego ze specjalnością gimnastyki korekcyjnej,

- 6) logopeda,
  - 7) pielęgniarka szkolna.
4. Czas pracy pracowników świetlicy profilaktyczno - terapeutycznej liczony jest w godzinach zegarowych i wynosi 20 godzin tygodniowo.
5. Do zadań psychologa należy w szczególności:
- 1) badanie diagnostyczne dzieci,
  - 2) prowadzenie bądź organizowanie różnego rodzaju form terapii psychologicznej,
  - 3) prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 4) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.
6. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
- 1) rozpoznawanie wychowawczego środowiska szkolnego i pozaszkolnego, podejmowanie skutecznych działań w tym zakresie,
  - 2) współdziałanie z pracownikami świetlicy profilaktyczno-terapeutycznej w realizacji zadań;
  - 3) stała opieka nad uczniami niepromowanymi, promowanymi warunkowo;
  - 4) analiza nieobecności uczniów na zajęciach na koniec każdego miesiąca oraz podejmowanie skutecznych działań i przekazywanie informacji dyrektorowi szkoły;
  - 5) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie:
  - 6) czuwania nad terminem badań psychologicznych i pedagogicznych dzieci;
  - 7) informowanie Rady Pedagogicznej na zebraniach plenarnych o sytuacji dydaktyczno-wychowawczej;
  - 8) inicjowanie i współorganizowanie różnych form pomocy specjalistycznej dzieciom przejawiającym trudności w rozwoju i uczeniu się;
  - 9) poznanie środowiska rodzinnego uczniów sprawiających problemy wychowawcze i mających trudności w nauce;
  - 10) rozmowy indywidualne z rodzicami, uczniami i wychowawcami;
  - 11) w przypadkach szczególnie trudnych kierowanie uczniów do specjalistycznych poradni,
  - 12) współpraca z wychowawcami klas:
    - a. pomoc przy opracowaniu rocznego planu pracy wychowawczej,
    - b. przedstawienie propozycji tematów lekcji wychowawczych,
    - c. w zależności od zgłoszonych potrzeb organizowanie spotkań i prelekcji dla uczniów, np. spotkanie z: pielęgniarką, lekarzem, psychologiem, inspektorem do spraw nieletnich, itp.,
    - d. pomoc w pedagogizacji rodziców, proponowanie tematyki.
  - 13) opieka nad uczniami z rodzin zastępczych oraz nad rodzinami zagrożonych patologią,
  - 14) podejmowanie działań mających na celu uzyskanie środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, przyznawanie stypendiów,
  - 15) współpraca z osobami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się problemami pomocy specjalistycznej w zakresie opieki i wychowania,

- 16)współuczestniczenie w pracach nad dostosowania wymagań programowych do możliwości ucznia,
  - 17)koordynacja działań wychowawców klas z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, stwarzaniu warunków do rozwoju zdolności uczniom szczególnie uzdolnionym,
  - 18)dokonanie zapisu dzieci sześciolletnich do szkoły, zamieszkałych w obwodzie, w miarę możliwości w domu rodzinnym, w celu poznania środowiska.
7. Pedagog odpowiada jak każdy nauczyciel przed dyrektorem szkoły i Radą Pedagogiczną za poziom pracy opiekuńczej i wychowawczej szkoły.
  8. W szkole odbywają się następujące zajęcia dodatkowe:
    - 1) korekcyjno-kompensacyjne;
    - 2) logopedyczne;
    - 3) socjoterapii;
    - 4) gimnastyki korekcyjnej;
    - 5) psychoterapii.
  9. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów ze środowisk niewydolnych wychowawczo lub dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu wiadomości umiejętności zawartych w podstawie programowej . Zajęcia te prowadzone są przez nauczyciela przedmiotu obowiązkowego. Liczba uczestników zajęć od 4 uczniów. Zajęcia przyznawane są na wniosek nauczyciela, który określa tematykę i liczbę godzin. Jednostka zajęć trwa 45 minut.
  10. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których nieprawidłowości rozwojowe utrudniają opanowanie określonych umiejętności. Zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej. Liczba uczestników zajęć od 2 do 5 uczniów.
  11. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów w przypadkach zaburzeń mowy, powodujących zakłócenia w komunikacji językowej oraz utrudniających naukę szkolną . Zajęcia prowadzi nauczyciel z przygotowaniem w zakresie logopedii szkolnej. Liczba uczestników od 2 do 4 uczniów.
  12. Zajęcia socjoterapii są dla uczniów lub klas i wiążą się z trudnościami wychowawczymi. Zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie socjoterapii. Liczba uczestników - minimum 3 osoby.
  13. Dla uczniów uzdolnionych powołano Zespół Aktywności Twórczej „Tęgie Głowy”, który działa w następujących profilach:
    - 1) literacki,
    - 2) matematyczny,
    - 3) muzyczny,
    - 4) informatyczny,
    - 5) plastyczny,
    - 6) filozoficzny.
  14. W świetlicy porad udzielać może prawnik. Rada Rodziców dba o realizację tego zadania.

## **§ 27.**

1. Dla wszystkich uczniów działa świetlica.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
3. Świetlica pracuje w godzinach od 7<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.
4. Zadania wychowawcze świetlicy:
  - 1) sprawowanie osobistej opieki nad uczestnikami powierzonej grupy,
  - 2) organizowanie zajęć wychowawczych w grupie,
  - 3) utrzymywanie ścisłego kontaktu z dyrektorem szkoły, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym i rodzicami.
5. Czas pracy nauczycieli świetlicy wynosi 26 godzin zegarowych.

## **§ 28.**

1. Klub Opieki Pozalekcyjnej „Wspólna chata” działa od poniedziałku do piątku, w godzinach godziny 16<sup>00</sup>- 18<sup>00</sup>.
2. Zadania Klubu Opieki Pozalekcyjnej:
  - 1) stworzenie warunków do spędzania wolnego czasu w spokojnej, ciepłej atmosferze,
  - 2) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
  - 3) pomoc w rozwiązywaniu problemów uczniowskich poprzez indywidualne rozmowy z nauczycielami;
  - 4) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich zainteresowań;
3. W ramach Klubu Opieki Pozalekcyjnej odbywają się zajęcia socjoterapii dla dzieci z rodzin uzależnionych od alkoholu.

## **§ 29.**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) centrum multimedialnego,
  - 3) gabinetu medycznego i pomieszczeń administracyjno- gospodarczych;
  - 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
  - 5) gabinetu do zajęć korekcyjno – kompensacyjnych;
  - 6) gabinetu do zajęć gimnastyki korekcyjnej;
  - 7) gabinetu logopedycznego;
  - 8) stołówki;

## Rozdział 5. Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli i rodziców.

### § 30.

1. Prawa uczniów wynikają w szczególności z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
2. Uczniowie Szkoły mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
  - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia;
  - 10) korzystania z księgozbioru biblioteki,
  - 11) odpłatnego korzystania ze szkolnego telefonu stacjonarnego w celu kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi
3. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny człowieka,
  - 2) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczanego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach szkolnych i pozaszkolnych,
  - 3) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności w zajęciach szkolnych w ciągu tygodnia od momentu przyścia do szkoły, tylko pisemnie przez rodziców lub opiekunów prawnych,
  - 4) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w lekcji, wypełniania poleceń i wymagań nauczyciela, właściwego przygotowania się do zajęć,
  - 5) właściwego zachowania się na lekcji,
  - 6) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu,
  - 7) noszenia jednolitego stroju szkolnego według wzoru określonego przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców,
  - 8) dbania o schludny wygląd,
  - 9) uczestniczenia w uroczystościach szkolnych w stroju apelowym,
  - 10) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej,

- 11)okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Rady Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego,
  - 12)przestrzegania zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych,
  - 13)przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
    - a. okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
    - b. przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
    - c. szanowania poglądów i przekonań innych,
    - d. poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu, lub zdrowiu powierzającemu,
    - e. naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody;
  - 14)dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków;
  - 15)troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, stara się utrzymać czystość i porządek na terenie szkoły
4. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczniów, rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo złożenia skargi na ręce :
- 1) wychowawcy,
  - 2) pedagoga,
  - 3) rzecznika praw ucznia,
  - 4) dyrektora szkoły.
5. Skargi rozpatruje się w gronie osób zainteresowanych. Ostateczną decyzję wydaje dyrektor szkoły.

### § 31.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,
  - 2) wolności głoszenia własnych poglądów , nie naruszając godności innych ludzi,
  - 3) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy
  - 4) stałego rozwoju wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
  - 5) podejmowania decyzji w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, programów, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu w ramach obowiązujących w tym względzie przepisów;
  - 6) podejmowania decyzji w sprawie oceny częściowej, okresowej i rocznej postępu swoich uczniów;
  - 7) wyrażania opinii na temat oceny zachowania;

- 8) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.

3. Nauczyciel ma obowiązek:

- 1) wyposażania uczniów w umiejętności i wiedzę, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach i w klasach oraz osiągania w stopniu optymalnym celów szkoły ustalonych w programie i planie pracy szkoły,
- 2) dostosowywania wymagań programowych do możliwości ucznia zgodnie z podstawą programową;
- 3) wzbogacania własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
- 4) wspierania swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego swoich uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 5) udzielania pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych;
- 6) bezstronnego i sprawiedliwego oceniania uczniów;
- 7) informowania rodziców uczniów, wychowawcy klasy, dyrekcji szkoły, a także Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- 8) opracowania raportu i programu usprawniającego po badaniach kompetencji; prace nad raportem koordynuje wychowawca klasy i dokumentuje ogólne wyniki sprawdzianów i testów po każdej klasie;
- 9) dokumentowanie przyrostu wiedzy i umiejętności każdego ucznia w zakresie badanych treści przedmiotowych- po każdym roku nauki,
- 10) udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę;
- 11) prawidłowego prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań,
- 12) obowiązkowego udziału w wymienionych uroczystościach szkolnych:
  - a. Rozpoczęcie roku szkolnego,
  - b. Ślubowanie klas I,
  - c. Pożegnanie absolwentów.
- 13) nauczyciel rozpoczynający po raz pierwszy pracę przez trzy kolejne lata zobowiązany jest do pisania konspektów i przedstawiania ich dyrektorowi szkoły;
- 14) nauczyciel jest obowiązany poza swoim pensum, prowadzić zajęcia opieki świetlicowej, zajęcia rozwijające zdolności, pogłębiające zainteresowania uczniów lub zajęcia mające na celu przewyżczenie trudności uczniów w wymiarze 2 godzin tygodniowo.

4. Każdy nauczyciel odpowiada:

- 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za:
  - a. poziom dydaktyczno-wychowawczy w swoim przedmiocie oraz klasach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działała;
  - b. stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
- 2) służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
  - a. tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub w czasie dyżurów mu przydzielonych,

- b. nie przestrzeganie procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru
  - c. zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrekcję, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
5. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z zapisami Ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela oraz stosownego rozporządzenia.
6. Szkoła posiada Procedurę postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia, która stanowi załącznik nr 9 do niniejszego statutu.

## **§ 32.**

1. Zasady przydziału obowiązków wychowawcy.
- 1) dyrektor szkoły powierzą każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą;
  - 2) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności jeden wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny;
  - 3) dyrektor szkoły może uwzględnić sugestie lub wnioski rodziców dotyczące powierzenia lub zmiany wychowawstwa wybranemu nauczycielowi, jeżeli jest to uzasadnione dobrem dzieci lub niekompetencją nauczyciela. Należy zachować następujący tryb postępowania:
    - a. Rada Klasowa rodziców występuje z umotywowanym wnioskiem do dyrektora szkoły,
    - b. dyrektor szkoły może organizować spotkanie z nauczycielami i rodzicami,
    - c. ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu lub po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 2:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a. różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także

- wobec tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
    - a. poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - b. współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - c. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań poszczególnych uzdolnień uczniów;
  - 6) opracowuje wspólnie z uczniami i rodzicami plan pracy wychowawczej na cały etap edukacyjny, corocznie go modyfikując.
4. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji pracy wychowawczej z każdym uczniem przez cały etap edukacyjny.
  5. Opiekę nad początkującym nauczycielem - wychowawcą sprawuje pedagog. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

### **§ 34.**

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
  - 2) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci,
  - 3) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka,
  - 4) wsparcia ze strony Szkoły w razie problemów wychowawczych,
  - 5) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy Szkoły.
2. Rodzice mają obowiązek:
  - 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich,
  - 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
  - 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecność dziecka na piśmie w terminie 7 dni, lub , w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym, mogą być ukarani w trybie administracyjnym, jeżeli dzieci nie realizują obowiązku szkolnego,
  - 4) angażować się, jako partnerzy w działania Szkoły, brać aktywny udział w wyborach i współdziałać w organach Szkoły,
  - 5) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

### § 35.

1. W Szkole obowiązuje system wyróżnień , nagród i kar dla uczniów.
2. Uczeń jest nagradzany za:
  - 1) rzetelną naukę i pracę,
  - 2) wzorową postawę,
  - 3) wybitne osiągnięcia dydaktyczne, artystyczne, sportowe.
3. Rodzaje nagród:
  - 1) pochwała wychowawcy klasy udzielona indywidualnie lub na forum klasy;
  - 2) pochwała dyrektora szkoły udzielona indywidualnie lub na forum klasy;
  - 3) świadectwo z wyróżnieniem dla uczniów klas IV – VI:
    - a. średnia ocen 4,75 i powyżej, bardzo dobre lub wzorowe zachowanie,
  - 4) dyplom "Wzorowego Ucznia" dla uczniów klas IV – VI:
    - a. średnia ocen 5,0 i powyżej lub wzorowe zachowanie,
  - 5) list gratulacyjny dla rodziców absolwentów, którzy otrzymują Dyplom "Wzorowego Ucznia";
  - 6) stypendium naukowe - Prezydenta Miasta Stargardu Szczecińskiego – w/g regulaminu;
  - 7) stypendium naukowe - Nagroda Dyrektora Szkoły przyznaje się:
    - a. absolwentom z wzorowym zachowaniem i najwyższą średnią ocen,
    - b. laureatom konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim;
  - 8) wpis do Księgi Zasłużonych Absolwentów:
    - a. uczniowie , którzy uzyskali średnią ocen 5,0 i więcej i wzorowe zachowanie,
    - b. uczniowie, którzy uzyskali indywidualnie wysokie lokaty w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim i makroregionu,
    - c. uczniowie, którzy uzyskali wyróżnienia i są laureatami konkursów przedmiotowych, artystycznych,
    - d. uczniowie szczególnie wyróżniający się w pracy Samorządu Uczniowskiego,
    - e. uczniowie członkowie poczty sztandarowej szkoły,
    - f. uczniowie, którzy przez II etap edukacyjny mieli 100% frekwencję.

### § 36.

1. Uczeń może być ukarany za:
  - 1) lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
  - 2) niszczenie mienia szkolnego,
  - 3) aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów,
  - 4) palenie tytoniu, picie alkoholu, zażywanie narkotyków,
  - 5) wnoszenie substancji niebezpiecznych dla innych osób na teren szkoły,
  - 6) używanie telefonu komórkowego oraz urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,

- 7) nieusprawiedliwione godziny lekcyjne,
- 8) częsty brak obowiązkowego stroju szkolnego- zgodnie z WSO.

2. Rodzaje kar:

- 1) prace porządkowe na rzecz szkoły (w przypadku niszczenia mienia szkolnego),
  - 2) konsekwencje finansowe rodziców za zniszczenia na terenie szkoły wyrządzone przez ich dzieci,
  - 3) upomnienie udzielone indywidualnie przez wychowawcę:
    - a. za 5 uwag zapisanych w dzienniku lub zeszyte,
    - b. za niewłaściwe zachowanie na lekcji lub przerwie;
  - 4) nagana udzielona przez wychowawcę w obecności klasy:
    - a. za 10 uwag zapisanych w dzienniku lub zeszyte- powoduje także zawieszenie w przywilejach szkolnych;
  - 5) upomnienie dyrektora szkoły:
    - a. za zachowanie agresywne wobec kolegów, koleżanek,
    - b. niszczenie mienia szkolnego,
    - c. aroganckie zachowanie wobec nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
  - 6) nagana udzielona przez dyrektora na apelu;
    - a. za częste uwagi w dzienniku ( powyżej 15 uwag),
    - b. za kradzieże na terenie szkoły i poza nią,
    - c. za bójki na terenie szkoły i poza nią,
    - d. za wymuszenia,
    - e. za znieważenie nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
    - f. za wnoszenie bądź rozprowadzanie substancji niebezpiecznych dla życia i zdrowia innych;
  - 7) przeniesienie ucznia do innej klasy na wniosek Świetlicy Profilaktyczno-  
Terapeutycznej,
  - 8) pisemne ostrzeżenie wręczone rodzicom ucznia przez dyrektora szkoły o możliwości wystąpienia do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły;
  - 9) uchwała Rady Pedagogicznej zobowiązująca dyrektora szkoły do wystąpienia do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
3. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby (nie dłużej niż trzy miesiące), jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego.
  4. Uczeń i jego rodzice mogą odwołać się od kary w ciągu 7 dni do dyrektora szkoły. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
  5. Szkoła posiada Procedurę postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo stanowiącą załącznik nr 10 do niniejszego statutu.
  6. Wszystkie kary powinny być odnotowane i przechowywane w dokumentacji wychowawcy klasy i podpisane przez rodziców lub prawnych opiekunów.

## Rozdział 6. Postanowienia końcowe.

### § 38.

2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 39.

1. Szkoła posiada własny sztandar, logo, hymn oraz ceremoniał szkolny.
2. Opis sztandaru:

**awers** - biało-czerwone tło; w środku srebrny orzeł na czerwonym tle, u góry napis złotymi literami:

"SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1  
im. JULIUSZA SŁOWACKIEGO  
w STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM"

**rewers** - na pomarańczowym tle symbol oświaty i napis:

HONOR MYŚŁOM, KTÓRYM BŁYSKA NOWE..."

3. W skład pocztu sztandarowego wchodzi uczniowie wybrani przez Samorząd Uczniowski i Radę Pedagogiczną.
4. Poczet sztandarowy uczestniczy w:
  - 1) ślubowaniu uczniów klas I,
  - 2) pożegnaniu absolwentów,
  - 3) uroczystości zakończenia roku szkolnego,
  - 4) uroczystościach miejskich.
5. Hymn

### PIEŚŃ SZKOŁY

Kocham Ciebie , moja szkoło

Jesteś dla mnie ta jedyna.

Tutaj zawsze jest wesoło

Tutaj życie się zaczyna.

Nosisz imię Słowackiego

Jego twórczość dobrze znamy.

Od małego do dużego

o Patronie pamiętamy.

Chętnie tutaj przychodzimy,

Od najmłodszych naszych lat.

I z radością się uczymy,

Jak zdobywać wielki świat.

6. Do świąt, tradycji i zwyczajów obchodzonych przez szkołę należą:

**A. Świąta :**

- 1) Święto Niepodległości,
- 2) Święto Flagi,
- 3) Święto Konstytucji 3 Maja,
- 4) Święto Edukacji Narodowej,
- 5) Uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego.

**B . Tradycje:**

- 1) ślubowanie uczniów klas I,
- 2) pożegnania absolwentów,
- 3) zakończenie roku szkolnego,
- 4) Projekt edukacyjny - „Nasz Patron Juliusz Słowacki”,
- 5) Projekt edukacyjny – „ Znam swoje miasto Stargard Szczeciński i jego najbliższą okolicę.”
- 6) składanie kwiatów pod pomnikiem Juliusza Słowackiego z okazji:
  - a. rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
  - b. święta Patrona Szkoły,
  - c. pożegnania absolwentów,

**C. Zwyczaje:**

- 1) Dzień Chłopca,
- 2) Walentynki,
- 3) "Andrzejki ";
- 4) Tradycje i obrzędy " gwiazdkowe " i " noworoczne " .
- 5) Dzień Kobiet.
- 6) Dzień Matki.
- 7) Dzień Ziemi.
- 8) Święto Sportu Szkolnego.

- 9) Losowanie w każdym dniu " szczęśliwego numerka " - uczeń, który pod tym numerem zapisany jest w dzienniku lekcyjnym, nie jest pytany.

#### **§ 40.**

1. Gospodarka finansowa, materiałowa i dokumentacja szkoły.
  - 1) Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2) Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej przez szkołę określają odrębne przepisy.

#### **§ 41.**

1. Zmiany w statucie mogą być dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:
  - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - 2) organy szkoły- Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski
  - 3) Rada Pedagogiczna
3. Propozycje zmian powinny być zgłaszane do Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
4. Szkoła publikuje tekst jednolity statutu najpóźniej po pięciu nowelizacjach w formie obwieszczenia.

#### **§ 42.**

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2009r.

#### **§ 43.**

1. Uchyla się Statut Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Juliusza Słowackiego zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej 25 czerwca 2007r.

### **Załączniki do Statutu Szkoły Podstawowej Nr 1**

1. Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników.
2. Szkolny Program Wychowawczy.
3. Szkolny Program Profilaktyki.
4. Procedura organizowania i przeprowadzania wycieczek szkolnych.
5. Regulamin Rady Pedagogicznej.
6. Regulamin Rady Rodziców.
7. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
8. Wewnątrzszkolny System Oceniania.
9. Procedurę postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia.
10. Procedura postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo.